

z dnia 11 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia składu osobowego oraz trybu pracy Gminnego Zespołu do spraw budżetu obywatelskiego na rok 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) oraz § 4 uchwały nr VIII/52/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 kwietnia 2019 roku w sprawie budżetu obywatelskiego miasta Dukla (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 3084), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje Gminny Zespół do spraw budżetu obywatelskiego Dukli na rok 2022, zwany dalej „Zespołem” i ustala jego skład:

- 1) Łukasz Piróg- Przewodniczący: Naczelnik Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego;
- 2) Natalia Belcik- członek: radca prawny w Urzędzie Miejskim w Dukli;
- 3) Sabina Mucha- członek: Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli;
- 4) Halina Głód- członek: Wydział Administracyjny i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli;
- 5) Leszek Bąk- członek: Wydział Organizacyjny i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Dukli;
- 6) Bogdan Maciejewski- członek: Radny Rady Miejskiej w Dukli;
- 7) Paweł Kuffner- członek: Radny Rady Miejskiej w Dukli;
- 8) Tadeusz George- członek: członek Zarządu Osiedla Dukla.

**§ 2. 1.** Ustala tryb pracy Zespołu, do którego należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrożenia budżetu obywatelskiego;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań przez mieszkańców, w tym ich ocena pod względem formalnym oraz merytorycznym;
- 4) przeliczenie oddanych głosów.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach jawnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, obradom przewodniczy osoba uprzednio przez niego wyznaczona.

4. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego.

**§ 3.** Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, informuje Burmistrza Dukli o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących tych zadań.

**§ 4.** W składzie Zespołu nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, który zgłosił projekt zadania.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia niezbędnych działań związanych z realizacją procedury.

Burmistrz  
*AB*  
Andrzej Bytnar